

**SCUOLA SUPERIORE DI ANALISI TRANSAZIONALE**  
*"Seminari Romani di Analisi Transazionale"*

Riconoscimento D.M. del 31.12.1993 - Adeguamento D.M. del 25.05.2001

**Convenzione**

Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria  
Università degli Studi di Roma Tre

**Patrocinio**

Società Italiana di Metodologie Psicoterapeutiche ed Analisi Transazionale  
(S.I.M.P.A.T.)

## Regolamento

### **M A S T E R**

in

### **COUNSELLING EDUCATIVO-RELAZIONALE**

ad indirizzo

### **ANALITICO TRANSAZIONALE**

**(Corsi di Primo e Secondo livello)**

Accanto ai Corsi di Specializzazione in Psicoterapia, riconosciuti con D.D. M.M. del 31.12.1993 e 25.05.2001, la Scuola Superiore di Analisi Transazionale, organizza Master in Counselling Educativo-Relazionale di Primo e Secondo livello.

I Corsi vengono svolti con il patrocinio della S.I.M.P.A.T. (Società Italiana di Metodologie Psicoterapeutiche ed Analisi Transazionale) ed in conformità alle norme previste dalla I.T.A.A. (International Transactional Analysis Association), dall'E.A.T.A. (European Association for Transactional Analysis) e con le direttive del CNCP (Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti), del quale la Scuola è membro e co-fondatore.

### **Definizione del Counselling**

Il Counselling Educativo-Relazionale è un'attività professionale che si svolge nell'ambito di una relazione contrattuale.

Accedono al Counselling coloro che operano nel campo delle professioni di aiuto o che sono impegnati in attività che implicano, come componente significativa, la relazione di aiuto in campo socio-psicopedagogico e culturale. Ne sono esempi, tra gli altri, l'assistenza nel campo sociale, della sanità, dell'opera pastorale, della prevenzione, della mediazione familiare, della facilitazione dei processi formativi, del lavoro multiculturale e delle attività umanitarie.

L'obiettivo del Counselling è fornire ai Clienti opportunità e sostegno per sviluppare le proprie risorse e promuovere il loro benessere come individui e come membri della società nell'affrontare specifiche difficoltà o momenti di crisi.

Il Counsellor è la figura professionale che aiuta a ricercare nuove opzioni per la soluzione di specifici problemi di natura non psicopatologica e, in tale ambito, a prendere decisioni, a gestire crisi, a migliorare relazioni, a sviluppare risorse, a promuovere e a sviluppare la consapevolezza personale su specifici temi.

Si rivolgono al Counsellor la persona, la coppia, la famiglia o organizzazioni che richiedono di essere aiutate mediante un'opera di supporto e di chiarificazione, in un percorso formativo, in un processo di sviluppo personale inerente una specifica problematica.

\*\*\*\*\*

## **REGOLAMENTO**

### **1.- Organi istituzionali**

Il Direttore  
Il Co-Direttore  
Il Comitato Scientifico  
Il Consiglio dei Docenti

### **2.- Modalità e criteri di ammissione**

- Possono essere ammessi al Master coloro che sono in possesso del diploma di laurea (a partire dal diploma triennale), nell'area umanistica o scientifica.

- **Per ottenere l'iscrizione è necessario:** **a)** avere frequentato il Corso teorico e pratico introduttivo all'Analisi Transazionale; **b)** avere sostenuto almeno due colloqui con i docenti della scuola, volti ad accertare la motivazione e l'attitudine personale a seguire con profitto il Corso.

- **L'ammissione** al Corso è subordinata al giudizio insindacabile dei didatti, basato sulla valutazione dei titoli e dei colloqui.

### **3.- Organizzazione dei Corsi**

- Il Corso di Primo Livello (**corso biennale**) prevede un numero minimo di **610 ore** di attività formative, comprensive di tirocinio.

Il Corso di Primo Livello è dedicato all'apprendimento di strumenti teorici ed operativi di base che consentano di arricchire il proprio ruolo professionale con competenze di counselling con gli individui, e i vari contesti sociali ed organizzativi.

**Il conseguimento del diploma di Counsellor (primo livello) è condizione indispensabile per accedere al corso di Counselling di secondo livello, il quale consente di ottenere il Diploma di Counsellor Professionista.**

- Il Corso di Secondo Livello (**terzo anno**) prevede un numero minimo di **475 ore** di attività formative, comprensive di tirocinio.

Il terzo anno, consiste nell'approfondimento pratico e nell'attività di supervisione, ed è orientato a mettere a punto, a sperimentare e a supervisionare le esperienze di Counsellor nel proprio campo di applicazione: la consulenza individuale, la conduzione di gruppi di lavoro e/o di formazione, l'intervento in alcune aree di emarginazione sociale.

#### 4.- Frequenza

- Per ogni anno di corso non potranno essere effettuate assenze superiori al 20% del monte ore annuo.
- Ai fini dell'ammissione all'esame finale, le assenze ("debiti formativi") relative alle attività annuali (workshops, convegni, giornate seminari, ecc.) sono da recuperare.

#### 5.- Libretto di Formazione Personale

- All'inizio del 1° anno viene consegnato a ciascun allievo il "Libretto di Formazione Personale", valido per tutta la durata del Corso.
- Il libretto, alla fine di ogni anno di Corso, va depositato presso la Segreteria della scuola per permettere al Consiglio dei docenti la verifica delle attività svolte.
- L'allievo è l'unico diretto responsabile della custodia e del sistematico aggiornamento del proprio libretto personale.

#### 6.- Diritti e doveri degli Allievi

##### Diritti

- Prima dell'inizio di ogni anno di Corso, gli allievi hanno diritto a ricevere la seguente documentazione:
  - "Regolamento e Ordinamento Didattico del Corso".
  - "Regolamento Interno" relativo alle informazioni "Organizzative" e "Amministrative" approvato annualmente dai competenti organi della scuola.
  - "Programma Didattico": calendario-orario dettagliato delle attività didattiche, mensili e annuali, compresi i nominativi dei docenti presenti nelle singole attività.
  - "Libretto di Formazione Personale".

Hanno inoltre diritto di:

- Essere a conoscenza dei criteri e delle modalità con i quali vengono effettuate le valutazioni sul loro percorso formativo.
- Ricevere, al termine di ogni anno di Corso, una specifica valutazione scritta sulla propria attività formativa.
- Sulla base della valutazione ricevuta l'allievo può contattare il Direttore della Scuola il quale, ove se ne presenti la necessità, consulterà il Consiglio dei Docenti, il cui giudizio sull'operato è motivato e inappellabile.

##### Doveri

- Dichiarare di essere nelle condizioni di cui all'art. 2 del presente regolamento, presentandone la relativa documentazione.
- Eleggere, per ogni anno di Corso, un rappresentante come interlocutore con il Direttore per conferire su eventuali difficoltà o esigenze che possono emergere nel corso dell'anno.
- Il materiale contenuto nella biblioteca: libri, riviste, tesi o altro materiale didattico, sono di proprietà della scuola e pertanto può essere consultato esclusivamente all'interno della stessa. Gli orari di consultazione, al di fuori di quelli della scuola, vanno concordati direttamente con la segreteria.
- L'uso delle attrezzature presenti nella scuola (computer, proiettore, videoproiettore, lavagna luminosa, fotocopiatrice, ecc.), richiede l'autorizzazione dei docenti o del personale della segreteria.
- L'uso della bacheca è riservato per le attività della scuola. Eventuali comunicazioni da parte degli allievi vanno sottoposte al vaglio della Direzione.
- Non avvalersi del titolo di "Counsellor" se non dopo aver conseguito il diploma.

#### 7a.- Requisiti indispensabili per l'ammissione all'esame finale di "Primo Livello"

Per accedere all'esame finale di Primo Livello è necessario:

- a.- Avere completato la frequenza richiesta per ogni singola attività formativa prevista nell'Ordinamento Didattico, compresi i "debiti formativi" eventualmente accumulati.
- b.- Avere completato le **150 ore** di tirocinio pratico.
- c.- Avere effettuato almeno **150 ore** di esperienza pratica di counselling di cui **almeno 100 secondo il modello Analitico Transazionale**.
- d.- Avere ottenuto il parere positivo dal consiglio dei docenti e dal proprio sponsor.
- g.- Essere in regola con la quota di iscrizione ai Corsi.

## **7b.- Requisiti indispensabili per l'ammissione all'esame finale di "Secondo Livello"**

Per accedere all'esame finale di Secondo Livello è necessario:

- a.- Avere **completato la frequenza richiesta** per ogni singola attività formativa prevista nell'Ordinamento Didattico, compresi i "debiti formativi" eventualmente accumulati.
- b.- Avere completato le **380** ore di tirocinio pratico.
- c.- Avere effettuato, nel corso del triennio, almeno **400 ore** di esperienza pratica di counselling di cui, **almeno 200**, secondo il modello analitico transazionale.
- d.- Avere effettuato un totale minimo di **20 ore** di supervisione diretta in gruppo con diversi supervisori. Questa attività dovrà risultare documentata nel proprio "Libretto di Formazione Personale" mediante le firme dei supervisori.
- e.- Avere in corso **tre esperienze** di Counselling di cui una da almeno un anno e due da almeno sei mesi.
- f.- Avere ottenuto il parere positivo del consiglio dei docenti e del proprio sponsor.
- g.- Essere in regola con la quota di iscrizione ai Corsi.

## **8.- Esame finale (Primo e Secondo Livello)**

- Esame finale **SCRITTO**: sono ammessi a sostenere l'esame finale scritto coloro che hanno compiuto le prescritte esperienze formative teoriche e pratiche e che hanno ottenuto il parere favorevole del Consiglio dei Docenti.
- Esame finale **ORALE**: sono ammessi a sostenere l'esame finale orale coloro che hanno superato l'esame scritto.

## **9.- Costi e aspetti amministrativi**

- Le quote di partecipazione per ogni anno di corso vengono stabilite annualmente. In caso di interruzione del corso, è fatto obbligo al corsista corrispondere le quote relative al periodo in corso, ivi compreso il mese nel quale viene ufficialmente comunicata la sospensione.
- La frequenza alle attività formative (teoriche e pratiche), richieste all'allievo ai fini del recupero dei "debiti formativi", prevede una quota di pagamento a parte.

## **10.- Recesso e Riammissione**

- L'allievo può chiedere, in forma scritta indirizzata al Direttore della Scuola, la **sospensione** alla frequenza ai Corsi (temporanea o definitiva) indicando, ove è possibile, la motivazione e la previsione della sua durata.
- La **riammissione** ai Corsi prevede, da parte dell'allievo, una richiesta scritta indirizzata al Direttore della Scuola il quale, sentito il parere del Consiglio dei Docenti, con la stessa procedura comunicherà al candidato l'esito della sua richiesta.

## **11.- Titoli rilasciati**

- Al termine dell'esame finale, sostenuto con esito positivo, viene rilasciato:

**per il Corso di Primo Livello, il diploma di "Counsellor Educativo-Relazionale ad indirizzo Analitico Transazionale",**

**per il corso di Secondo Livello il diploma di "Counsellor Professionista Educativo-Relazionale ad indirizzo Analitico Transazionale".**

- Entrambi i diplomi abilitano all'iscrizione al registro nazionale del CNCP (Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti).

- I Corsi consentono inoltre una base di preparazione agli esami internazionali per ottenere il titolo di CTA (analista transazionale certificato) nei campi educativo, organizzativo e del counselling, rilasciato dalla European Association for Transactional Analysis (E.A.T.A).

## **12.- Modifiche Regolamento e Ordinamento Didattico**

Il presente Regolamento e Ordinamento Didattico può essere modificato su proposta dei competenti organi della Scuola, che decidono all'unanimità.

**13.-** Ulteriori informazioni organizzative e amministrative relative alla frequenza ai Corsi, sono definite in un apposito "Regolamento Interno" adottato annualmente dai competenti organi della Scuola.

\*\*\*\*\*